

Data wpływu wniosku:.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Gminnego Żłobka w Psarach**

I. Dane dziecka

Dane dziecka	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Adres zamieszkania	

II. Dane rodziców/ opiekunów prawnych

Dane matki	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Nr telefonu i adres poczty email	
Adres zamieszkania	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	
Dane ojca	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Nr telefonu i adres poczty email	
Adres zamieszkania	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	

III. Informacje o dziecku

(Proszę oznaczyć TAK lub NIE – w przypadku odpowiedzi TAK należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia lub stosowaną dietę)

		TAK / NIE
A	Informacje o stanie zdrowia	
B	Stosowana dieta	

IV. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

(każde kryterium, które dotyczy dziecka lub jego rodziny należy poświadczyć osobnym oświadczeniem i załączyć do wniosku)

	Kryterium	TAK/ NIE (wypełnia rodzic/ opiekun prawny)	Punktacja (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1	Rodzice/ prawni opiekunowie i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie gminy Psary		
2	Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Psary:	-----	-----
	a) oboje rodzice / prawni opiekunowie odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Psary		
	b) rodzic/ prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Psary		
	c) jedno z rodziców/ prawnych opiekunów odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Psary		
3	Oboje rodzice/ prawni opiekunowie są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą		
4	Wobec matki lub ojca lub opiekuna prawnego lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji		
5	Rodzic/ prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko, którego wniosek dotyczy pracuje zawodowo, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym		
6	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – Dziecko, którego dotyczy wniosek posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub mające rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością		
7	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych - Dziecko, którego dotyczy wniosek ma:	-----	-----
	a) dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia		
	b) troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia		

8	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka		
9	Dziecko, którego wniosek dotyczy poddane jest obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego		
---	-----	SUMA PUNKTÓW	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i Podpis rodziców / opiekunów prawnych

V. Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu dziecka do Gminnego Żłobka w Psarach

.....
Data i Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek w Psarach reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Malinowickiej 16, 42-512 Psary.
2. Celem przetwarzania danych jest rekrutacja dziecka do gminnego żłobka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do bycia zapomnianym o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, ich nie podanie może skutkować nie rozpatrzeniem wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.