

Instrukcja wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka w Psarach

1. Wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka można pobrać w placówce lub ze strony Gminy Psary.
2. Wniosek należy wypełnić **drukowanymi, WIELKIMI LITERAMI**.
3. Kolejno wypełniamy **każdą rubrykę** w tabelach na pierwszej stronie wpisując dane dotyczące dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Następnie wypełniamy tabelkę „Informacje o dziecku” odpowiadając pisemnie na pytania **TAK lub NIE**. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy dostarczyć zaświadczenie od lekarza opisujące stan zdrowia lub stosowaną dietę.
 - Informacje o stanie zdrowia - **TAK** należy zaznaczyć gdy dziecko ma problemy zdrowotne diagnozowane lub stwierdzone i/lub jest pod opieką poradni specjalistycznych.
 - Stosowana dieta – **TAK** należy zaznaczyć, gdy dziecko ma zleconą dietę od lekarza.
5. Na kolejnej stronie wniosku należy wypełnić tabelę wybierając kryterium, które dotyczy dziecka wpisując **TAK lub NIE** (rubrykę PUNKTACJA wypełnia komisja rekrutacyjna).
6. Należy pamiętać, aby **odnieść się do każdego kryterium** i odpowiedzieć zgodnie ze stanem faktycznym na dzień wypełniania wniosku.
7. Do każdego kryterium, w którym wpisane zostało TAK należy **dołączyć oświadczenie wypisane przez rodzica/opiekuna prawnego** potwierdzające, że dane kryterium dotyczy dziecka, dla którego składamy wniosek.
8. Na końcu wniosku znajduje się miejsce na **datę i podpisy** rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
9. Wypełniony wniosek należy złożyć w Gminnym Żłobku w Psarach przy ulicy Malinowickiej 16 w Psarach w godzinach 6:30-16:30 lub bezpośrednio w sekretariacie placówki w godzinach 8:00 – 14:00.
10. **Braki formalne** tzn: niewypełnione wszystkie rubryki, brak podpisów lub brak załączników powoduje, że wniosek zostaje odrzucony w trakcie rekrutacji.
11. Na koniec należy zapoznać się z **klauzulą informacyjną** umieszczoną na ostatniej stronie wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka.